



Informations :

Durée: 1.00 jour(s)

Prix: 700€

Code Formation: FAD97

Eligible à un parcours de certification:

Prochaines dates :

- 25/11/2024

Public concerné :

Toute personne étant amenée à télétravailler

Pré-requis :

Aucun

Méthodes pédagogiques :

Apports méthodologiques 20%
Ateliers, débats, échanges 80%

Télétravailler avec efficacité et sérénité



Domaine: Formations efficacité professionnelle

Niveau formation: Débutant

Objectifs :

Avec le télétravail, le lien avec la hiérarchie et son équipe peut rapidement devenir ténu. Communiquer reste toujours compliqué...communiquer à distance l'est encore plus ! Ainsi, conserver un lien fort avec son équipe et sa hiérarchie reste essentiel. De plus, le télétravail favorise le blurring, c'est à dire l'effacement entre la vie privée et professionnelle. Le télétravailleur doit donc s'organiser pour bien compartimenter son activité afin de bien séparer vie personnelle et vie professionnelle

Contenu du stage :

Les différentes formes de télétravail

Comment s'organiser ?

- S'organiser par contexte pour bien séparer vie personnelle et professionnelle
- Planification logique du travail
- Se fixer des objectifs quotidiens
- Eliminer les micro tâches

Communiquer pour garder le lien avec l'équipe et la hiérarchie

- Etablir des routines de contact
- Panel des outils qui facilitent le travail à distance
- Quand utiliser le téléphone, le mail, le tchat ou la visio ?
- Partager l'agenda avec l'équipe
- Animer des visioconférences efficaces
- Rendre compte de son travail sans pression
- Choisir le bon outil pour le bon usage

Compétences cibles :

- Conserver le lien avec son équipe et sa hiérarchie
- Se doter d'outils pour collaborer efficacement
- Mieux s'organiser pour bien séparer vie personnelle et professionnelle

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Auto évaluation dans le questionnaire de préparation
- Exercices pratiques, ateliers
- Evaluation à chaud
- Evaluation à froid (6 mois)

Une attestation de compétences est remise en fin de formation.

Source URL: <https://www.formation-serda.com/formations-efficacite-professionnelle/teletravailler-avec-efficacite-et-serenite>