



Informations :

Durée: 2.00 jour(s)

Prix: 1475€

Code Formation: FA63

Eligible à un parcours de certification:

Prochaines dates :

- 06/06/2024 - 07/06/2024
- 12/11/2024 - 13/11/2024

Public concerné :

Documentalistes, chefs de projet, responsables de ressources humaines ou de communication, chargés de KM.

Pré-requis :

Avoir un niveau initial en gestion de l'information.

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques et méthodologiques 30%
- Démonstration et manipulation d'outils et de services 30%
- Exercices pratiques et études de cas 40%

Pour aller plus loin :

- Animer un réseau ou une communauté de pratique
- Déployer un projet de Knowledge Management

De la gestion documentaire à la gestion des connaissances



Domaine: Formations documentation

Niveau formation: Intermédiaire

Objectifs :

Comprendre les évolutions majeures que vivent les organisations dans le domaine de l'information : son accès, son traitement et sa capitalisation. Identifier les problématiques et les points clés de la gestion des connaissances. S'approprier ses concepts et son vocabulaire. Identifier les technologies appropriées selon les objectifs de sa propre organisation. Avoir une première approche des méthodes, outils opérationnels et modes organisationnels.

Contenu du stage :

Les problématiques de la documentation aujourd'hui : contexte, enjeux, technologies.

Les évolutions majeures du contexte :

- Globalisation, économie de la connaissance, Internet, technologies de la relation.
- De la mutualisation des données à la gestion des connaissances.

Les concepts-clés du management des connaissances :

- Informations, données, connaissances, compétences, connaissances tacites et explicites, travailleurs du savoir, innovation.
- L'entreprise 2.0 : théories et réalités.
- L'impact des technologies 2.0 dans les pratiques documentaires.
- Focus sur les réseaux sociaux d'entreprise (RSE) et l'intérêt de certaines fonctionnalités pour un service d'information-documentation.

Méthodes et outils :

- Orientations et choix pour la mise en pratique.
- Les étapes-clés de la gestion d'un projet de capitalisation des connaissances dans une organisation.
- Mise en perspective à travers des cas concrets de dispositifs déployés dans des services de documentation.
- Gestion et animation des communautés internes : community management première approche

Compétences cibles :

- Comprendre les évolutions de la fonction documentaire dans les entreprises.
- Connaître les concepts-clés de la gestion des connaissances et les étapes du projet
- Découvrir comment les technologies issues du web 2.0 peuvent s'insérer dans votre organisation documentaire.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Auto évaluation dans le questionnaire de préparation
- Exercices pratiques
- Manipulation d'outils et de services
- Etude de cas
- Evaluation à chaud
- Evaluation à froid (6 mois)

Une attestation de compétences est remise en fin de formation.

Source URL: <https://www.formation-serda.com/formations-documentation/de-la-gestion-documentaire-la-gestion-des-connaissances>