



## Informations :

**Durée:** 1.00 jour(s)  
**Prix:** 700€  
**Code Formation:** FAD110  
**Eligible à un parcours de certification:**

## Prochaines dates :

- 12/09/2024

## Public concerné :

Directeurs de l'information médicale, Responsables d'établissement, Archivistes, Responsables des moyens généraux, Responsables informatiques.

## Pré-requis :

Être impliqué(e) dans les projets de modernisation de son établissement de santé.

## Méthodes pédagogiques :

- 60% retour d'expérience sur des projets
- 30 % échanges sur les méthodologies à déployer
- 10% autodiagnostic de votre projet

## Pour aller plus loin :

- Passeport pour les archives hospitalières
- Conduire un projet de dématérialisation et de gestion de contenus
- Passeport pour l'archivage électronique

## La dématérialisation dans les établissements de santé



**Domaine:** Formations dématérialisation  
**Niveau formation:** Intermédiaire

## Objectifs :

Une journée pour faire le point sur l'état de l'art en matière de dématérialisation dans les établissements de santé. Nous aborderons la dématérialisation sur les axes administratif et médical pour avoir une vision globale des axes stratégiques et en les priorisant par obligations (réglementations, directives...), gains de productivités et les économies associées. Vous pourrez, grâce aux nombreuses séquences de la journée, faire un autodiagnostic de votre organisation pour mettre le doigt sur les points saillants de votre projet, et pondérer les chantiers à lancer, à améliorer ou à refondre. Vous pourrez aussi évaluer les niveaux de risques en fonction des différents processus dématérialisés.

## Contenu du stage :

### Contexte :

- **Ce que dit la loi et les directives institutionnelles sur la dématérialisation dans les établissements de santé.**
- **Plan hôpital Numérique de 2016 et la Réforme des "GHT" à savoir les groupements hospitaliers de Territoire**
- **Groupements hospitaliers : quelles opportunités ?**

### La gestion du dossier médical :

- **Pratiques et tendances**
- **Contenu documentaire**
- **Flux entre les différents acteurs**
- **Les pratiques et les tendances actuelles liées à la mise en place de GED et d'archivage électronique dans les établissements publics et privés**
- **Les acteurs du marché**

### Cartographie des flux :

- **Comment gérer le flux papier à numériser et le flux de documents électroniques natifs ?**
- **Comment faire la jonction entre les différents services et le DPI (dossier patient informatisé) ?**
- **GED, applications métiers et archivage électronique : cartographie des flux et bonnes pratiques**
- **Analyse et études de cas**

### Technologies et mise en œuvre :

- **Focus sur la norme ISO 42 026 : numériser et détruire le papier ? dans quelle condition ?**
- **Sources électroniques (dont le DPI)**
- **Focus sur la GED RH et les dossiers agents**
- **Focus sur l'archivage électronique à valeur probante : quelles**

### obligations réglementaires et quelles normes appliquer ?

#### Feuille de route pour votre établissement :

**Trouvez votre positionnement dans l'état de l'art actuel de la dématérialisation et identifiez les actions à entreprendre en hiérarchisant les priorités**

#### Compétences cibles :

- Connaître la réglementation encadrant l'information dans l'établissement de santé
- Identifier les points saillants de son projet de dématérialisation
- Comprendre les enjeux et les risques liés à la dématérialisation dans les établissements de santé

#### Modalités d'évaluation :

- Auto évaluation dans le questionnaire de préparation
- Etudes de cas contextualisées dans des établissements de santé
- Check list pour s'auto évaluer
- Evaluation à chaud
- Evaluation à froid (6 mois)

**Une attestation de compétences est remise en fin de formation.**

**Source URL:** <https://www.formation-serda.com/formations-dematerialisation/la-dematerialisation-dans-les-etablissements-de-sante>